

Huishoudelijk Reglement V.V. Bieslo

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging V.V. Bieslo, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 5 augustus 1919 en is gevestigd te Beesel.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 13 december 2023.

Artikel 2 - Leden

De leden conform artikel 4.1 van de statuten zijn gerechtigd aan trainingen en wedstrijden deel te nemen, of enige officiële functie in de vereniging kan bekleden. De vereniging kent de volgende categorieën leden:

- - Pupillen en aspiranten
- - Junioren
- - Senioren
- - Leden van verdienste
- - Ereleden
- - Steunende leden
- Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste, ereleden en steunende leden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met bij meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Steunende leden zijn zij die niet actief aan officiële wedstrijden deelnemen of officiële functie in de vereniging bekleden.

Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, al dan niet digitaal verstrekt, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger, al dan niet digitaal verstrekt. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier, al dan niet digitaal verstrekt, te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB. Uitsluitend steunende leden hebben de mogelijkheid om bij de KNVB afgemeld te worden als lid, aangezien zij niet aan officiële wedstrijden deelnemen of een officiële functie in de vereniging bekleden.
4. Aanvullend is het geldende contributie beleid van toepassing.

Artikel 5 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in de ledenadministratie.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden; uitgezonderd steunende leden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

8. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten, reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, en de voorschriften van de KNVB.

Artikel 7 – Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, voor het niet spelen door weigering, dienen door de leden zelf te worden betaald
4. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 8 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- Shirt: GROEN/WIT, met de opmerking dat groen duidelijk als hoofdkleur overheerst.
- Broek: WIT, met de opmerking dat een groene broek voor meiden/vrouwen teams mogelijk is.
- Kousen: GROEN met witte opdruk.

Artikel 9 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn. Het voltallige bestuur bestaat uit maximaal 11 meerderjarige personen.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - de algemene leiding van zaken;
 - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarnaast vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dit wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

5. Van bestuursbesluiten en afspraken zal een besluitenlijst en een afsprakenlijst worden aangelegd en bijgehouden.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 10 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuurs vergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - draagt zorg voor het naleven van de Statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bepalingen;
 - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - zorgt voor ondertekening van noodzakelijke stukken;
 - voor de uitvoering van de taken wordt een beperkte zelfstandige financiële handelingsbevoegdheid verstrekt van 500,- euro, met de opmerking dat voor de gedane uitgave verantwoording aan het bestuur nodig is.
3. Taken van de secretaris:
 - voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - zorgt voor het bijeenroepen en notuleren van vergaderingen;
 - zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
 - voor de uitvoering van de taken wordt een beperkte financiële handelingsbevoegdheid verstrekt van 300,- euro, met de opmerking dat voor de gedane uitgave goedkeuring van het bestuur nodig is.
4. Taken van de penningmeester:
 - beheert de gelden van de vereniging;
 - zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;

- voert de correspondentie, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- voor de uitvoering van de taken wordt een beperkte financiële handelingsbevoegdheid verstrekt van 300,- euro, met de opmerking dat voor de gedane uitgave goedkeuring van het bestuur nodig is.

5. Taken van de overige bestuursleden:

- de niet met de dagelijkse leiding belaste bestuursleden zijn belast met taken zoals deze jaarlijks door het bestuur worden vastgesteld en of herzien;
- voor de uitvoering van de taken wordt aan hun een beperkte financiële handelingsbevoegdheid verstrekt van 300,- euro, met de opmerking dat voor de gedane uitgave goedkeuring van het bestuur nodig is.

Artikel 11 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
 - 1^e jaar: voorzitter en (de commissarissen van de ... commissie) de bestuursleden ...
 - 2^e jaar: secretaris en (de commissarissen van de ... commissie) de bestuursleden ...
 - 3^e jaar: penningmeester en (de commissarissen van de ... commissie) de bestuursleden ...
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

3. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het bestuur.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 14 – Adviseurs

1. De algemene vergadering en het bestuur zijn bevoegd om adviseurs uit te nodigen om deel te nemen aan hun vergaderingen.
2. Deze adviseurs hebben slechts een adviserende rol.

Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 16 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden als deze gemaakt zijn ten behoeve van de vereniging. Dit geldt ook voor overige onkostendeclaraties gemaakt ten behoeve van de vereniging. Al deze declaraties kunnen gespecificeerd bij de penningmeester kunnen worden ingediend ter beoordeling.

Artikel 17 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De kantine is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 18 - Trainers

1. Het bestuur benoemt de trainer(s) en of assistent trainer(s) van de teams.
2. Hun bevoegdheden en taken worden door het bestuur nader omschreven.
3. De spelers dienen de instructies van de trainers op te volgen.
4. Deze instructies mogen niet in strijd zijn het verenigingsbeleid

Artikel 19 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- huwelijk van een lid;
- geboorte zoon/dochter van een lid;
- tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 3 weken ziekte duur;
- tijdens ziekte, na een verblijf van minimaal 2 weken in het ziekenhuis;

R.K.V.V. Bieslo
Secretariaat V.V. Bieslo
p.a. Abdis Belastraat 4
6041VG Roermond

06 44 01 57 13
info@bieslo.nl
www.bieslo.nl

- bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- bij 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur. Bedragen voor bovengenoemde attenties worden door het bestuur vastgesteld;

Artikel 23 - Het clubblad

Het clubblad/magazine verschijnt minimaal 2x per jaar. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen commissielid plaatsnemen. De clubblad commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het club blad/magazine.

Artikel 24 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 25 - Overige activiteiten

Het bestuur zal naast het beoefenen en bevorderen van de voetbalsport, ook andere sporten en/of activiteiten, zoals maar niet uitsluitend beugels- en wandelsport, jeu de boules en bootcamp stimuleren door het sportpark en/of accommodatie hiervoor ter beschikking te stellen.

Artikel 26 - Gedragsregels

1. Van leden wordt verwacht dat indien ze namens de vereniging optreden, of aan activiteiten van de vereniging deelnemen, of kenbaar maken dat ze lid van de vereniging, ze zich zullen gedragen zoals het zich betaamt.
2. Als bij afwijkend- en/of wangedrag binnen en/of buiten verenigingsactiviteiten de verenigingsbelangen worden geschaad, kan het bestuur, indien hiertoe gegronde aanleiding bestaat, sancties treffen in de vorm van interne maatregelen en/of uitsluitingen.

Artikel 27 - Aansprakelijkheid

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing of schade, toegebracht aan persoonlijke eigendommen van de leden en gasten.

Artikel 28- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een algemene ledenvergadering.

Artikel 29 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 8 november 2024.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: